



**TRÁMITE DE DUPLICADO DE CERTIFICADO
DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS (2026)**

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO:

DOCUMENTO OFICIAL CON EL CUAL EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, HACE CONSTAR QUE UN ALUMNO CONCLUYÓ SUS ESTUDIOS DE BACHILLERATO, CON BASE AL PLAN DE ESTUDIOS.

FUNDAMENTO JURÍDICO:

- DECRETO DE CREACIÓN DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE ACREDITACIÓN, REGULARIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
- MANUAL POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS CUOTAS DE RECUPERACIÓN DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

REQUISITOS:

1. DOCUMENTOS ORIGINALES

(SE DIGITALIZARÁN Y SE REGRESAN EN CUANTO SE ENTREGUE DOCUMENTO):

- ACTA DE NACIMIENTO
- CERTIFICADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
- CURP

2. FOTOGRAFÍA DIGITAL:

○ CARACTERÍSTICAS:

- FOTOGRAFÍA TIPO ESCOLAR, CON NO MÁS DE 6 MESES DE ANTIGÜEDAD
- FONDO BLANCO
- DE FRENTE CON ROSTRO Y OREJAS DESPEJADAS.
- PEINADO FORMAL
- **MUJERES:** BLUSA ESCOLAR COLOR BLANCO, MAQUILLAJE DISCRETO, SIN ACCESORIOS (COLLARES, ARETES, ETC.)
- **HOMBRES:** CAMISA BLANCA, CORBATA Y SACO NEGRO, CABELLO CORTO (NO TIPO HONGO NI FLETTAP), PATILLAS A LAS SIENES, BARBA ESTILIZADA.

CARACTERÍSTICAS DIGITALES DE LA FOTO:

- ESCALA A GRISES (BLANCO Y NEGRO)
- DIMENSIÓN: TAMAÑO INFANTIL 2.5 X 3.0 CM
- TIPO DE ARCHIVO JPG, NOMBRE DEL
- ARCHIVO DEBERÁ SER LA MATRÍCULA DEL ALUMNO (01234567.JPG) RESOLUCIÓN MÍNIMA DE 300 DPI TAMAÑO ARCHIVO ENTRE 40 KB Y 80 KB
- PRESENTAR EN USB O ENVIAR AL CORREO ELECTRÓNICO SEGÚN EL CENTRO DE ATENCIÓN MÁS CERCANO CON EL ASUNTO: FOTO
- INDICAR: MATRÍCULA, NOMBRE COMPLETO Y ÚLTIMO PLANTEL DONDE ESTUVISTE INSCRITO EN EL COBACH.
- NO ENVIAR ARCHIVOS DE FOTOGRAFÍAS ESCANEADAS O TOMADAS CON CÁMARA DE CELULAR A OTRA FOTOGRAFÍA PREVIAMENTE IMPRESA EN PAPEL.

**3. RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE
DUPLICADO DE CERTIFICADO DE
TERMINACIÓN.**

Costo del Trámite: \$400.00 M.N. (EL COSTO SE ACTUALIZARÁ DE ACUERDO AL TABULADOR GENERAL DE CUOTAS VIGENTE).

TIEMPOS DE RESPUESTA: 10 DÍAS HÁBILES

CENTROS DE ATENCIÓN:

Mexicali:

DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR, BLVD. ANÁHUAC NO. 936, CENTRO CÍVICO Y COMERCIAL, CP.21000. TELÉFONO (686) 904-4000, EXT. 4544, 4548 Y 4553

CORREO:
escolar@cobachbc.edu.mx

Tijuana:

COORDINACIÓN ZONA COSTA, VÍA RÁPIDA ORIENTE S/N, TERCER ETAPA DEL RÍO, DELEGACIÓN CERRO COLORADO. TELÉFONO (664) 905-1688 Y 905-1699

CORREO:
certificados.czc@cobachbc.edu.mx