COBACH BC
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
ÁREA VEHÍCULAR

FECHA DE SOLICITUD

CONTROL VEHICULAR

PLANTEL O DEPENDENCIA

NOMBRE DEL CONDUCTOR/CHOFER

DATOS DE LA UNIDAD:

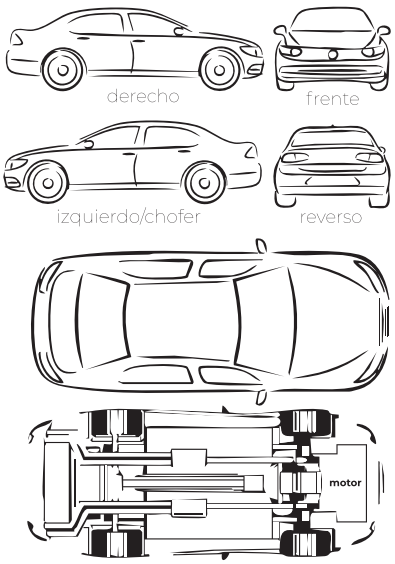
PLACAS: **MARCA:** **MODELO:** **AÑO**

NO. ECONOMICO:

CONDICIONES DE LA UNIDAD:

	SALIDA	ENTREGA
DOCUMENTACIÓN:		
TARJETA DE CIRCULACIÓN	☐	☐
POLIZA DE SEGURO	☐	☐
LISTA DE PROVEDORES DE COMBUSTIBLES	☐	☐
REVISIÓN DE MARCADORES:		
TEMPERATURA	☐	☐
ACEITE	☐	☐
VOLTAJE	☐	☐
REVISIÓN NIVEL DE LIQUIDOS:		
MOTOR	☐	☐
TRANMISIÓN	☐	☐
DIRECCION HIDRAULICA	☐	☐
FRENOS	☐	☐

	SALIDA	ENTREGA
REVISIÓN ACCESORIOS:		
BATERIA	☐	☐
RADIO	☐	☐
ANTENA	☐	☐
EXTRA (NEUMATICO)	☐	☐
GATO HIDRAULICO	☐	☐
CRUCETA	☐	☐
TAPON GASOLINA	☐	☐
MICAS/LUCES	☐	☐
ESPEJOS	☐	☐
TAPETES	☐	☐



KILOMETRAJE: **SALIDA**

E 1/8 1/4 3/8 1/2 5/8 3/4 7/8 F

MEDICIÓN DE COMBUSTIBLE

HORA: DIA: MES: AÑO:

KILOMETRAJE: **ENTREGA**

E 1/8 1/4 3/8 1/2 5/8 3/4 7/8 F

MEDICIÓN DE COMBUSTIBLE

HORA: DIA: MES: AÑO:

Nota:

-El conductor/chofer designado , deberá contar con licencia (dejar copia al recojer la unidad), para automoviles es tipo AUTOMOVILISTA O CHOFER para vans, pick-up y camionetas es TIPO C y para trasladar más de 9 pasajeros TIPO B.
-El conductor/chofer designado se hacer cargo de la unidad y se ponerse en contacto por algun siniestro al área vehicular o al seguro de vehiculo.
-El conductor/chofer designado será respossable de las infraciones que resulten en el uso de la unidad.
-El conductor/chofer designado se haces responsable de asegurar, cerrar y dejar la unidad con seguridad y no usar el vehiculo deja en el área del plantel o dependencia.
-El área de control vehicular no se hace responsable de objetos o bienes olvidados en la unidad.

PERSONAL DE ÁREA VEHICULAR

entrega:

tel/cel:

PLANTEL/DEPENDENCIA

solicita:

tel/cel:

DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

autoriza: